

İçindekiler

1.0 Amaç	1
2.0 Kapsam	2
3.0 Referanslar ve İlgili Dokümanlar	2
3.1 Referanslar	2
3.2 İlgili Dokümanlar	2
4.0 Tanımlar ve Kısaltmalar	2
5.0 Sorumluluklar ve Personel	2
5.1 Politikanın yürütülmesi	2
5.2 Politikanın kullanıcıları	2
6.0 Politika	2
6.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi	2
6.1.1 Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme	3
6.1.2 Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma	3
6.1.3 Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme	3
6.1.4 Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme	3
6.1.5 Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme	3
6.1.6 Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme	4
6.1.7 Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma	4
6.1.8 Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma	4
6.1.9 Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma	5
6.1.10 Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme	5
6.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	5
6.3 Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Alınan Tedbirler.....	5
6.3.1 Teknik ve İdari Tedbirler	6
6.3.2 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	6
6.3.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Alınacak Tedbirler	6
6.4 Kişisel Verilerin Aktarılması.....	7
6.4.1 Yurtiçine Aktarım	7
6.4.2 Yurtdışına Aktarım	7
6.5 Kişisel Verilerin Saklama ve İmha Edilmesi	7
6.6 Kişisel Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanması	8
6.7 Kişisel Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanamayacağı Durumlar.....	8
7.0 Dağıtım – Dosyalama ve Revizyon Takibi	8
Revizyon Takibi:	9

1.0 Amaç

Bu politikanın amacı EDS Global olarak 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uyumlu bir şekilde kişisel verilerin korunması ve işlenmesi için izlenecek yöntem ve uygulamaları düzenlemektir.

Bu doğrultuda kişisel verilerinizin gizliliğine ve güvenliğine son derece önem vermekteyiz. Bu bilinçle konu hakkındaki yasal düzenlemeleri düzenli ve sürekli olarak takip ederek, kişisel verilerinizin gizliliğini ve güvenliğini sağlayarak bu verilerin yasal haklarınızın en üst düzeyde korunuyor olduğundan emin olmak amacı ile bu doküman hazırlanmıştır.

Bu hakların sizin tarafınızdan da biliniyor olmasına gösterdiğimiz özen gereğince Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ile ilgili düzenlemelerimizi, [Açık Rıza Metinleri ve Aydınlatma Metinlerine](#) "www.eds-global.com" web sitemizden ulaşabilirsiniz.

2.0 Kapsam

Müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, tedarikçilerimizin, taşeronlarımızın, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerinin, işbirliği içinde olduğu kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin işlenen tüm kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen faaliyetler bu politika kapsamındadır.

3.0 Referanslar ve İlgili Dokümanlar

3.1 Referanslar

ISO 27001
6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

3.2 İlgili Dokümanlar

KVK-P001 Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu
KVK-P002 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası
KVK-P004 Çerez Politikası

KVK-F001 Kişisel Veri Envanteri ve Kullanıcı Erişim Matrisi
KVK-F002 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Müşteri Açık Rıza Metni
KVK-F003 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Müşteri Aydınlatma Metni
KVK-F004 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Tedarikçi-Taşeron Açık Rıza Metni
KVK-F005 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Tedarikçi-Taşeron Aydınlatma Metni
KVK-F006 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Çalışan /Çalışan Adayı Açık Rıza Beyanı
KVK-F007 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Çalışan/Çalışan Adayı Aydınlatma Metni
KVK-F008 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu

4.0 Tanımlar ve Kısaltmalar

KVKK: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK : Kişisel Verilerin Korunması

5.0 Sorumluluklar ve Personel

5.1 Politikanın yürütülmesi

Bu politikanın yürütülmesinden tüm BGYS Temsilcisi sorumludur.

5.2 Politikanın kullanıcıları

Tüm çalışanlar bu politikayı uygulamaktan sorumludur.

6.0 Politika

6.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu politika, ilgili yasal mevzuatlara ve KVKK Kanuna uygun olarak oluşturulmuştur.

Bu doğrultuda, ilgili yasal mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin gizliliğinin sağlanması korunması için EDS PRES gereken envanter çalışmalarını tamamlanmış bu çalışma sonuçlarını [KVK-F001 Kişisel Veri Envanteri ve Kullanıcı Erişim Matrisi](#) ile kayıt altına almıştır.

Kişisel verilerin gizliliğinin ve korunmasının sağlanabilmesi için tüm idari ve teknik tedbirleri alınmıştır.

Kişisel veriler KVKK'nun 4. Maddesi ve Anayasa'nın 20. maddesine uygun olarak; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar dahilinde, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlenmektedir.

Kişisel veriler, kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmekte ve kişisel verilerin işlenmesi sırasında gereken teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Saklama süresi dolmuş olan kişisel veriler imha edilmektedir.

Tüm bu işlemler "[Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedürü](#)"ne ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilişkili [politikalara](#) uygun olarak yürütülmektedir.

Aşağıda belirtilen mevzuatlara uygun temel kurallar doğrultusunda kişisel veriler gizlilik ve güvenilirlik prensipleri doğrultusunda işlenmektedir.

6.1.1 Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

Kişisel veriler işlenirken hukuksal düzenlemelerle bağlı güven ve dürüstlük kuralına riayet edilerek, orantılık gerekliliklerine bağlı olarak işlenmektedir. EDS PRES kişisel verileri amacın gerektirdiği kapsam haricinde kullanmamaktadır.

6.1.2 Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma

Kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alınarak işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olması için gerekli önlemler [Aydınlatma Metinleri](#) ile sağlanmıştır.

6.1.3 Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Kişisel veriler meşru amaçlar doğrultusunda hukuka uygun olarak işleme amacı açık ve kesin olarak [Aydınlatma Metinlerinde](#) tanımlanmıştır.

6.1.4 Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme

Kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde sınırlı olarak amaca uygun işlemektedir. Amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

6.1.5 Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

Kişisel veriler ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edildikten sonra veya işleme gerekliliği ortadan kalktıktan sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

6.1.6 Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir.

Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenmektedir. Bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde kişisel veriler kanun gerekliliklerine uygun kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

Bu doğrultuda çalışanlardan/çalışan adaylarından/müşterilerden/tedarikçilerden ve taseronlardan kişisel verilerin işlenebilmesi için Açık Rızaları alınmaktadır. Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir.

Ancak; Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda yer alan şartlar uygulanır.

Kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 5. Maddesinde belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

Belirtilen şartlar şöyledir:

- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması
- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi
- Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması
- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması
- Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi
- Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi
- Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması
- Şirketin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

6.1.7 Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma

Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli açıklamalar veri Aydınlatma Metinleri ile duyurulmaktadır. Aydınlatma Metinleri www.eds-global.com web sitesinde kamuya açık olarak yayınlanmıştır.

6.1.8 Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma

Kişisel veriler kanunlar ve mevzuatlar ışığı doğrultusunda [Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedürüne](#) uygun olarak saklanmaktadır. Kişisel verilerin saklanma amacı gerekliliği ortadan kalktıktan sonra kişisel veriler silinir veya imha edilir veya anonim hale getirilir.

6.1.9 Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma

Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun oluşturulmuş Aydınlatma Metinleri ile veri sahipleri bilgilendirilmektedir.

6.1.10 Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Aydınlatma Metinleri ile veri sahipleri Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına yönelik alınan tedbirler kapsamında bilgilendirilmektedir.

6.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

6698 sayılı KVKK ile birtakım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak erişildiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmektedir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

KVKK ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında özen gösterilmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Yukarıda sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

Bu kapsamda, özel nitelikli kişisel veriler işlenmesinde ve korunmasında teknik ve idari tedbirler özenle uygulanmaktadır. Yapılan denetimler ile bu verilerin güvenli ve gizliliğe özen verilip verilmediği sürekli olarak kontrol edilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verileri sadece ilgili iş amaçlarıyla veya ilgili kişinin açık rızasının olduğu amaçlar için kullanılmaktadır. Hangi nedene dayanırsa dayansın, işleme süreçlerinde daima genel veri işleme politikaları dikkate alınır.

6.3 Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Alınan Tedbirler

Yürürlükteki kanunlar, bilgi güvenliği, kişisel verilerinin kullanımı ile ilgili olarak veri sahipleri [Aydınlatma Metinleri](#) ile ilgili bilgilendirilir.

Ayrıca, kişisel verilerin neler olduğunu ve bu verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek risklerin neler olduğunu tespit eden bir risk analizleri yapılmaktadır.

KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri alınmakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmaktadır.

6.3.1 Teknik ve İdari Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasının, erişiminin, aktarılmasının veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimin önüne geçmek için risk düzeyine, teknolojik imkânlar göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Bu amaçla, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, iç denetimler yapılmakta veya yaptırmaktadır. Yapılan denetimler raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

6.3.2 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durum en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan [Bilgi Güvenliği İhlal Olayları Yönetim Prosedürü](#) yürütülmektedir.

6.3.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Alınacak Tedbirler

Özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve bu amaçla iç denetimler düzenli olarak yapılmaktadır.

Bu kapsamda alınan bazı tedbirler şunlardır;

- Bilgi Güvenliği yönetim Sistemi kapsamında prosedürler hazırlanmış ve uygulanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik, Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmekte ve gizlilik sözleşmeleri yapılmaktadır.
- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanmıştır.
- Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilir, görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılır ve bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanter iade alınır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilir, kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulur.
- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanır, verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilir ve gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılır ve/veya yaptırılır, test sonuçları kayıt altına alınır.
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılır, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılır/yaptırılır, test sonuçları kayıt altına alınır.
- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin kullanımı sağlanır.

- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise, özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunur, bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenir.
- Muhafaza konusunda hizmet alınan taraflarla Kişisel Verilerin korunması kapsamında gerekli kuralları içeren hizmet sözleşmesi yapılarak, sözleşme şartlarına uyum denetimlerle takip edilir.
- Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaksa, verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılır, taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenir ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulur, farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya SFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilir.
- Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınır ve evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilir.

6.4 Kişisel Verilerin Aktarılması

6.4.1 Yurtiçine Aktarım

Kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alınarak kişisel veri sahibinin kişisel verileri (özel nitelikli kişisel verileri dahil) üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. KVKK m. 8'de öngörülen şartlarda ve gerekli teknik ve idari önlemler alınarak aktarım sağlanmaktadır. KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi grupları, kişisel veri sahibine bildirmektedir.

6.4.2 Yurtdışına Aktarım

Kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alınarak kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri KVKK m. 9'da öngörülen düzenlemelere uygun olarak üçüncü kişilere aktarabilmektedir

6.5 Kişisel Verilerin Saklama ve İmha Edilmesi

İlgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca [Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedürüne](#) göre saklanmakta ve imha edilmektedir.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler veri işlenirken sunulan hizmetlere bağlı olarak ticari yaşamın gereklilikleri uyarınca işlenir, daha sonra [Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedürü](#) doğrultusunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse, kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis

edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanasımı süreleri ile zamanasımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVKK'nın 7. Maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde şirketin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler hazırlanmış olan [Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedürü](#) doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Mevcut ve potansiyel müşterileri, iş ortakları, taşeronları, ziyaretçileri, şirket çalışanları, çalışan adayları, işbirliği içinde bulunan kurum çalışanları ile ilgili üçüncü kişilere ait kişisel verilerin saklanması maskelenmesi, anonimleştirilmesi ve imhası standartlarının ilgili kanunlar uyarınca belirlenmesi amacıyla [Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Politikadaki hüküm ve prensipler, her türlü verinin ilgi mevzuat, kanun, yönetmelik ve ihtiyaçlar uyarınca kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilebilecek nitelikte olan ve fiziksel ve dijital ortamlarda bulunan her türlü bilgi ve belgeyi ve bunlarla ilgili alınan saklama maskeme anonimleştirme ve imha prensiplerini kapsar.

6.6 Kişisel Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanallar, iç işleyiş, idari ve teknik düzenlemeler yürütülmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini www.eds-global.com adresinde bulunan ilgili kişi "[başvuru formu](#)"nda yazılı olan şekliyle EDS PRES'e iletmeleri durumunda talebin niteliğine göre talep en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, EDS PRES tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Kişisel veri sahiplerinin hakları [Aydınlatma Metinlerinde](#) detaylı olarak belirtilmiştir.

6.7 Kişisel Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanamayacağı Durumlar

Kişisel veri sahipleri, KVKK'nın 28. Maddesinde belirtilen haller KVKK kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin [Aydınlatma Metinlerinde](#) yer alan haklarını ileri süremezler:

7.0 Dağıtım – Dosyalama ve Revizyon Takibi

Dağıtım: Bu politika, Dokümanların Kontrolü Prosedürüne göre dağıtılır.

Dosyalama: Kişisel veriler fiziksel ve/veya dijital ortamda dosyalanır.

Her departman müdürü sorumluluğundaki kişisel verilerin gizlilik ve güvenilirlik doğrultusunda saklanmasından/muhafazasından, silinmesinden, yok edilmesinden veya anonim hale getirilmesinden sorumludur.



Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Doküman : KVK-001
İlk Yayın Tarihi:13.02.2021
Revizyon Tarihi:-
Revizyon No :0

Revizyon Takibi:

Revizyon No	Tarih	Revize Edilen Madde veya Sayfa	Açıklama